

**WZÓR – II edycja****Załącznik 2 do Regulaminu rekrutacji****Umowa na realizację szkolenia w ramach zadania pn.****„Podniesienie kwalifikacji w zakresie mediacji mieszkańców województwa opolskiego”**

zawarta dnia..... 2022 r. w Oldrzychowicach pomiędzy:

**Stowarzyszeniem Rozwoju Społecznego i Profilaktyki „DIALOG”** z siedzibą w Oldrzychowicach 60, 49-340 Lewin Brzeski, wpisanym do ewidencji stowarzyszeń zwykłych Starostwa Powiatowego w Brzegu pod nr 16, NIP: 7471922174, reprezentowanym przez:

**Aleksandrę Marcinkowską – Przedstawiciela**

zwanym dalej **Realizatorem Zadania**

a

..... (imię i nazwisko)

uczestnikiem/uczestniczką Zadania pn. „Podniesienie kwalifikacji w zakresie mediacji mieszkańców województwa opolskiego”, zamieszkałym/ą....., numer PESEL, urodzonym/ą w dniu .....

zwanym/ą dalej „**Uczestnikiem/czką Zadania**”.

**§ 1.**

1. Realizator Zadania oświadcza, że w okresie od 25.05.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. realizuje Zadanie pn. „Podniesienie kwalifikacji w zakresie mediacji mieszkańców województwa opolskiego”, w ramach projektu pn. „Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WO 2014-2020, ze środków Budżetu Państwa oraz ze środków Województwa Opolskiego.
2. Realizator Zadania zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie „Mediacje sądowe i pozasądowe” umożliwiające uzyskanie kwalifikacji - zwane dalej „Szkoleniem”.
3. Uczestnik/czka Zadania zobowiązuje się wziąć udział w szkoleniu na zasadach wskazanych w Umowie oraz Regulaminie rekrutacji zwanym dalej „Regulaminem”.
4. Uczestnik/czka Zadania oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem i akceptuje bez zastrzeżeń zawarte w nim postanowienia.
5. Uczestnik/czka Zadania oświadcza, że spełnia wszystkie warunki i kryteria udziału w Zadaniu określone przez Realizatora Zadania w Regulaminie.
6. Uczestnik/czka Zadania oświadcza, że **bierze udział tylko w jednym z niżej wymienionych zadań realizowanych w ramach II edycji projektu pn. „Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego”** .:

Lp.	Realizator Zadania	Tytuł zadania
1	Opolska Regionalna Organizacja Turystyczna	Zostań zawodowcem z OROT! Program rozwoju kompetencji dla sektora turystyki województwa opolskiego
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Dziergowicach	Profesjonalny ratownik = bezpieczny mieszkaniec

Lp.	Realizator Zadania	Tytuł zadania
3	Fundacja SPORT & FUN 4 EVERY ONE	Opolski projekt podnoszenia kompetencji i kwalifikacji kierowców.
4	Stowarzyszenie Fizjoterapii Ortopedycznej i Sportowej	Terapie na medal
5	Fundacja na rzecz Wspierania Edukacji i Rozwoju Nowych Technologii "Concept"	Kurs na pilota drona do misji poszukiwawczo-ratowniczych (SAR)
6	„Pozytywni”- Klub Myśli Społecznej Inicjatywy	Bezpieczne Opolskie
7	Fundacja Prosto z serca	Diagnostyka USG narządów jamy brzusznej. Kurs praktyczny
8	Fundacja Harmonia Życia	Rozwój+ zmiana= SUKCES lokalnej społeczności woj. opolskiego!
9	Fundacja Na Rzecz Wspierania Edukacji I Ochrony Środowiska My Reason	Szkolenie na pilota drona NSTS-02 w kategorii „szczególnej” z elementami technik do wykrywania spalania śmieci
10	Związek Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej Ośrodek Szkoleniowy w Turawie	Podnosimy potencjał ratowniczy Opolszczyzny
11	Ochotnicza Straż Pożarna Mechnica-Kamionka	Nie obca mi woda
12	Towarzystwo Sportowe Gwardia Opole	Zdrowie w ruchu
13	Opolski Związek Piłki Nożnej	EBO -PIŁKA NOŻNA, ORGANIZACJA KURSÓW TRENERSKICH
14	Fundacja #Nowe możliwości	Pierwsza Pomoc dla Wszystkich oraz szkolenie fryzjerskie
15	Stowarzyszenie Rozwoju Społecznego i Profilaktyki „DIALOG”	Podniesienie kwalifikacji w zakresie mediacji mieszkańców województwa opolskiego
16	Fundacja Rozwoju Regionów	Ruszaj w drogę – postaw na rozwój!
17	Fundacja Izby Rzemieśniczej w Opolu	Zdobądź kwalifikacje - Zrób coś teraz dla SIEBIE
18	Brzeskie Stowarzyszenie Chorych na SM	Szkolenia dla mieszkańców Opolszczyzny szyte na ich miarę!
19	Stowarzyszenie "Zdrowie" przy Medycznym Studium Zawodowym im. Hanny Chrzanowskiej w Brzegu	Świadomy nauczyciel - bezpieczna szkoła
20	Ochotnicza Straż Pożarna Oddział Ratownictwa Wodnego w Opolu	Bezpieczny Opolanin
21	Opolski Związek Piłki Siatkowej	Siatkówka dobra na wszystko. Szkolenie i doszkalanie trenerów, sędziów, statystyków klubowych.

Lp.	Realizator Zadania	Tytuł zadania
22	FUNDACJA PODARUJ NADZIEJĘ	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wsparcia kształcenia ustawicznego mieszkańców Województwa Opolskiego poprzez realizację Europejskiego Budżetu Obywatelskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w 2022 roku, skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
23	Opolskie Stowarzyszenie Edukacyjne	Kreatywne techniki plastyczne. Musisz je poznać!
24	Stowarzyszenie "Sukces po Opolsku"	Od przystawek po desery - profesjonalny kurs przygotowujący do pracy w restauracjach
25	Ochotnicza Straż Pożarna w Gorzowie Śląskim	Świadomy, wyszkolony - bezpieczny mieszkaniec województwa opolskiego.

7. Realizator Zadania oświadcza, że na podstawie dokumentów przedstawionych przez Uczestnika/czkę Zadania jest on/ona uprawiony/a do wzięcia udziału w szkoleniu.
8. Realizator Zadania zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy oraz żądania od Uczestnika/czki Zadania zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w Zadaniu w wysokości 4 000 zł brutto w szczególności przypadku, gdy:
  - 1) uzyskał/a on/ona status Uczestnika/czki Zadania w wyniku podania nieprawdziwych informacji lub przedstawienia nieprawdziwych, podrobionych lub przerobionych dokumentów lub
  - 2) przerwał/a z własnej winy udział w szkoleniu lub
  - 3) nie zdobywał/a wiedzy w sposób umożliwiający zdobycie wiedzy w stopniu zapewniającym zakwalifikowanie do egzaminu lub
  - 4) nie przystąpił/a do egzaminu końcowego.

## § 2.

### 1. Warunki przeprowadzenia szkolenia:

- 1) uczestnicy szkolenia zostaną podzieleni na 3 grupy (3 edycje szkoleń), o przydziale uczestnika do danej grupy szkoleniowej decyduje Realizator Zadania
- 2) wymiar godzinowy szkolenia wynosi łącznie 96 godzin dydaktycznych (1 godzina = 45 minut),
- 3) zajęcia odbywać się będą hybrydowo – 56 godzin dydaktycznych zostanie zrealizowanych za pośrednictwem platformy elearningowej, 40 godzin dydaktycznych podczas spotkań stacjonarnych (na terenie województwa opolskiego) lub online. Dokładna lokalizacja spotkań zostanie podana po zakończeniu procesu rekrutacji. Spotkania stacjonarne / online w łącznym wymiarze 40 godzin dydaktycznych planuje się zrealizować w ramach 4 dni szkoleniowych.

- 4) zajęcia będą realizowane w terminach przewidzianych w ustalonym uprzednio harmonogramie. Realizator Zadania zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestnik Zadania będzie o zmianach informowany na bieżąco i każdorazowo przekazany zostanie mu nowy aktualny harmonogram. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
- 5) Planowany harmonogram realizacji szkolenia (40 godzin dydaktycznych szkolenia planowanych do realizacji stacjonarnie lub online, w ramach 4 dni szkoleniowych po 10 godz. dydaktycznych) przedstawia się następująco:
  - a) I grupa: 3-4.09.2022 r. oraz 10-11.09.2022 (lokalizacja: na terenie województwa opolskiego lub online)
  - b) II grupa: 5-6.11.2022 oraz 19-20.11.2022 (lokalizacja: na terenie województwa opolskiego lub online)
  - c) III grupa: 26-27.11.2022 oraz 3-4.12.2022 (lokalizacja: na terenie województwa opolskiego lub online)
- 6) szkolenie kończy się egzaminem kwalifikacyjnym; planowany terminarz przeprowadzenia egzaminu:
  - a) I grupa: 17.10.2022 r. (w tym lokalizacja części praktycznej: Opole, Pomorska 3)
  - b) II i III grupa 09.12.2022 r. (w tym lokalizacja części praktycznej: Opole, ul. Pomorska 3)

- Realizator Zadania zastrzega sobie prawo do zmiany terminu egzaminu. Uczestnik Zadania będzie o zmianach informowany na bieżąco i każdorazowo przekazany zostanie mu nowy aktualny terminarz. Zmiana terminarza przeprowadzenia egzaminu nie wymaga aneksowania niniejszej umowy.
- 7) po zakończeniu szkolenia Uczestnik/czka Zadania otrzyma certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu.
- 8) Program szkolenia obejmuje następujące moduły – bloki tematyczne i zakres:

#### **I. KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA - MODUŁ REALIZOWANY STACJONARNIE / ONLINE**

1. Czym jest informacja w procesie komunikacji
2. Jak budować kontakt i porozumienie?
3. Techniki komunikacji i ich przegląd
4. Komunikacja w mediacji
5. Techniki komunikacji w mediacji: umożliwiające budowanie wzajemnego
6. zrozumienia, służące budowaniu relacji
7. Pytania w mediacji
8. Źródła blokad komunikacyjnych w mediacji
9. Asertywność w zawodzie mediatora

#### **II. MEDIATOR – ROLA I KOMPETENCJE W ZAWODZIE - MODUŁ REALIZOWANY POPRZEC PLATFORMĘ**

#### **III. PSYCHOLOGICZNE MECHANIZMY POWSTAWANIA, ESKALACJI I ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW - PKT 1-8 REALIZOWANE STACJONARNIE / ONLINE; PKT 9-14 POPRZEC PLATFORMĘ**

1. Definicja konfliktu i detektory konfliktu
2. Rodzaje konfliktów: interpersonalny, intrapersonalny i organizacyjny
3. Dynamika i fazy konfliktu
4. Osobowość a konflikt

5. Techniki radzenia sobie w konflikcie
6. Pseudorozwiązania w konflikcie
7. Jak działać, gdy konflikt eskaluje
8. Kiedy negocjować/mediować?
9. Geneza konfliktu a fazy rozwoju
10. Koło Moore'a
11. Strategie działania w konflikcie
12. Indywidualne postawy wobec konfliktu
13. Cykl konfliktu
14. Coaching konfliktu

#### **IV. NEGOCJACJE - MODUŁ REALIZOWANY POPRZEZ PLATFORMĘ**

1. Definicja negocjacji
2. Zasady negocjacji opartych na współpracy
3. Etapy negocjacji
4. Style prowadzenia negocjacji
5. Taktyki negocjacyjne
6. Przełamywanie impasu w negocjacjach

#### **V. WPROWADZENIE DO MEDIACJI - MODUŁ REALIZOWANY POPRZEZ PLATFORMĘ**

1. Krótka historia mediacji
2. Definicja, istota i zasady mediacji
3. Rodzaje mediacji
4. Mediacja facylitatywna (klasyczna)
5. Mediacja ewaluatywna
6. Mediacja oparta na interesach stron
7. Mediacja transformatywna
8. Mediacja humanistyczna
9. Mediacja sądowa i umowna
10. Modele mediacji w teorii i praktyce
11. Przeciwskazania do mediacji

#### **VI. PODSTAWOWE ZASADY I SKŁADNIKI POSTĘPOWANIA MEDIACYJNEGO - MODUŁ REALIZOWANY STACJONARNIE / ONLINE ZA WYJĄTKIEM PKT 9 REALIZOWANEGO POPRZEZ PLATFORMĘ**

1. Działania przygotowawcze do mediacji – premediacja
2. Zadania mediatora w pierwszym kontakcie ze stronami:
  - a) monolog mediatora,
  - b) zawarcie kontraktu,
  - c) korzyści mediacji
3. Prezentacja stanowisk czyli pierwsze propozycje stron w mediacji/wentylacja
4. Budowanie wzajemnego zrozumienia
5. Rola spotkań na osobności: BATNA/WATNA
6. Poszukiwanie rozwiązań i negocjacje końcowe
7. Impas w mediacjach
8. Praca nad porozumieniem
9. Podstawowe składniki ugód mediacyjnych

#### **VII. OBSZARY MEDIACJI - MODUŁ REALIZOWANY POPRZEZ PLATFORMĘ**

1. Mediacje Rodzinna

2. Mediacje Gospodarcza
3. Mediacje Transgraniczne
4. Mediacje w postępowaniu w sprawach nieletnich
5. Mediacje w postępowaniu cywilnym i pracowniczym
6. Mediacje w postępowaniu karnym
7. Kwalifikacje mediatorów
8. Mediacje – ramy prawne

## VIII. WZORY DOKUMENTÓW MEDIACYJNYCH - MODUŁ REALIZOWANY POPRZEZ PLATFORMĘ

Kodeks Etyczny i Standardy Prowadzenia Mediacji i Postępowania Mediacyjnych w krajowych i międzynarodowych standardach

### § 3.

1. Uczestnik/czka Zadania jest zobowiązany/a:
  - 1) zapoznać się z Regulaminem i przestrzegać jego postanowień;
  - 2) przybyć punktualnie i uczestniczyć w szkoleniu w wymiarze godzinowym przewidzianym harmonogramem i programem szkolenia, co potwierdza przez każdorazowe podpisanie listy obecności;
  - 3) w przypadku nieobecności na zajęciach niezwłocznie poinformować Realizatora Zadania o przyczynie i przewidywanym czasie trwania nieobecności; nieobecność przekraczająca 20% godzin szkolenia może oznaczać wykluczenie Uczestnika/czki z Zadania i rodzić konsekwencje wskazane w niniejszej umowie;
  - 4) sumiennie uczestniczyć w szkoleniu i wykonywać polecenia trenerów podczas zajęć;
  - 5) przestrzegać zasad i przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w miejscu realizacji szkolenia;
  - 6) pokwitować odbiór materiałów szkoleniowych
  - 7) przystąpić do każdego egzaminu przewidzianego programem szkolenia, jak również Regulaminem;
  - 8) naprawić wszelkie szkody wyrządzone Realizatorowi Zadania, jego pracownikom i współpracownikom oraz podmiotom realizującym szkolenie.
2. Uczestnik/czka Zadania jest uprawniony/a do:
  - 1) uczestniczenia w szkoleniu bez ponoszenia z tego tytułu nakładów finansowych; Realizator zadania nie zapewnia wyżywienia ani zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie
  - 2) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu końcowego
  - 3) zrezygnowania z udziału w Zadaniu i szkoleniu:
    - a) ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Zadaniu w każdym czasie bez podania przyczyny;
    - b) ze zwrotem kosztów uczestnictwa w Zadaniu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki Zadania lub przez niego/nią zawnionych;
    - c) bez zwrotu kosztu w przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu z istotnych przyczyn niezależnych od uczestnika zadania, o ile realizator zadania uzna wskazane przez Uczestnika Zadania przyczyny za niezależne od niego i istotne.

3. Realizator Zadania jest zobowiązany:
  - 1) przestrzegać postanowień Regulaminu;
  - 2) zrealizować szkolenie i udzielać wsparcia towarzyszącego zgodnie z Regulaminem;
  - 3) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki szkolenia;
  - 4) monitorować jakość szkolenia;
4. Realizator Zadania jest uprawniony:
  - 1) wykluczyć Uczestnika/czkę Zadania z udziału w Zadaniu w przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu i niniejszej umowy lub zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki Zadania, trenera lub pracownika Realizatora Zadania, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu; w takim przypadku Uczestnik/czka Zadania zwraca Realizatorowi Zadania koszty uczestnictwa w Zadaniu;
  - 2) zaprzestać realizacji Zadania w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy na realizację zadania publicznego przez Województwo Opolskie – Beneficjenta projektu pn. „Wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach Europejskiego Budżetu Obywatelskiego”, a także w przypadku odstąpienia od umowy na realizację zadania publicznego przez Realizatora Zadania.
5. Rezygnacja przez Uczestnika/czkę Zadania z udziału w Zadaniu następuje poprzez wypowiedzenie niniejszej umowy przez Uczestnika/czkę Zadania bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Realizatorowi Zadania osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
6. Wykluczenie Uczestnika/czki Zadania przez Realizatora Zadania następuje poprzez wypowiedzenie niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczone Uczestnikowi/czce Zadania osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.
7. O zaprzestaniu realizacji zadania Realizator Zadania informuje Uczestnika/czkę w formie pisemnej pod rygorem nieważności; pismo Realizator Zadania doręcza Uczestnikowi/czce Zadania osobiście lub pocztą na adres wskazany w Umowie.

#### § 4.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory na tle wykonywania Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Realizatora Zadania.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

.....

Realizator Zadania

Uczestnik/czka Zadania